

「特別養護老人ホーム成実園」重要事項説明書 (介護老人福祉施設)

当施設は介護保険の指定を受けています。
和歌山県指定 第3072400181号

当施設ではご契約者に対して介護福祉施設サービスを提供します。施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

◆◆目次◆◆

1. 経営主体	2
2. ご利用施設	2
3. 居室の概要	2
4. 職員の配置状況	3
5. 介護保険の給付対象となるサービス	3
6. 介護保険の給付対象とならないサービス	4
7. サービス利用料	5
8. 市町村が行う特別な制度	5
9. 食中毒予防	6
10. 入院時の対応	6
11. 身元引受人	6
12. 連帯保証人	6
13. 医療及び緊急時の対応	6
14. 虐待の防止について	7
15. 非常災害対策	7
16. 事故発生時の対応	8
17. 身体拘束の禁止	8
18. 高齢者虐待の防止、尊厳の保持	8
19. 守秘義務に関する対策	8
20. 苦情の受付	8
21. 入園される時に必要なもの	8
22. 提供されるサービスの第三者評価の実施状況	9

1 経営主体

法人名： 社会福祉法人 南紀白浜福祉会
法人所在地： 和歌山県西牟婁郡白浜町富田1703番地
電話番号： 0739-45-2222
FAX番号： 0739-45-0708
代表者氏名： 理事長 杉若 俊樹
設立年月日： 昭和63年 8月 1日

2 ご利用施設

施設の種類： 指定介護老人福祉施設
施設の目的： 介護老人福祉施設サービスを提供する
施設の名称： 特別養護老人ホーム 成実園
施設の所在地： 和歌山県西牟婁郡白浜町富田1371-1番地
電話番号： 0739-45-2790
FAX番号： 0739-45-2768
施設長氏名： 施設長 竹中 義則
開設年月日： 平成 9年 5月21日
入所定員： 60人
施設運営方針： 入園者の日常生活介助には万全を期し、明るい雰囲気づくりに重点をおく。
また、医療・健康管理につとめ、入園者と職員は家族であることをモットーに
安心して毎日を過ごしていただけるよう努力する。

3 居室の概要

当施設では以下の居室・設備をご用意しています。

(当施設では、基本的に心身の状態に応じた居室をご用意いたします。)

居室・設備の種類	室数	備考
個室（1人部屋）	6室	*多床室とは利用料金が異なります
2人部屋	2室	
4人部屋	13室	
合計	29室	
食堂	2室	
機能訓練室	1室	
浴室	2室	一般浴室、特殊浴室
医務室	1室	
静養室	1室	

*ご契約者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、ご契約者の心身の状態により居室を変更する場合があります。

4 職員の配置状況

当施設では、ご契約者に対して介護老人福祉施設サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。（職員の配置状況については、指定基準を厳守しています。）

*常勤換算：職員の勤務時間総数を当施設における常勤職員の所定勤務時間数で除した数です。

*下記は標準的な時間帯における最低配置人員で、緊急時には個別に対応します。

職種	職員数	常勤換算	指定基準
1 施設長（管理者）	1	1.0	1（常勤）
2 生活相談員	1	1.0	1（常勤）
3 介護職員	22	21.1	看護員含めて 21以上
4 看護職員	5	4.0	3
5 機能訓練指導員	1	0.1	1
6 介護支援専門員	2	2.0	1（常勤）
7 医師（嘱託）	1	0.1	必要数
8 管理栄養士又は栄養士	1	1.0	1

〈主な職種の勤務体制〉

職種	勤務体制		
1 医師（嘱託）	月曜日（月1回）	12:30 ~ 14:00	
2 介護職員	早朝	7:00 ~ 16:00	2名
		7:30 ~ 16:30	1名
		8:30 ~ 17:30	1名
	日中	9:00 ~ 18:00	2名
		9:30 ~ 18:30	2名
		夜間 16:30 ~ 翌9:30	3名
3 看護職員	早朝	8:30 ~ 17:30	2名
	日中	9:30 ~ 18:30	1名

5 介護保険の給付対象となるサービス

以下のサービスについては介護保険の給付対象となります。

①介護

ケアプランに沿って下記の介護を行います。

着替え、排泄、食事、入浴等の介助

おむつ交換、体位交換、シーツ交換、施設内外の移動の付添い、整容等

②入浴

週に2回以上入浴していただけます。ただし、状態に応じて清拭となる場合があります。

また寝たきりの方については機械浴槽にて入浴していただけます。

③機能訓練

ご契約者には心身の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復、またはその減退を防止するための機能訓練として生活リハビリを行っていただきます。

④栄養管理

利用者ごとに栄養ケア計画を作成し、利用者の栄養管理を計画的に行います。

⑤口腔衛生の管理

歯科医師又は歯科衛生士の技術的助言及び指導に基づき、利用者の口腔衛生管理を計画的に行います。

⑥その他自立への支援

清潔で快適な生活が送れるよう、適切な環境の整備に努めます。

⑦生活相談

常勤の生活相談員に介護以外の日常生活に関することも含め相談できます。

⑧健康維持

看護職員が健康管理を行います。当施設では、検温・血圧測定と毎月の体重測定、年1回の胸部X線撮影を行います。また、夜間の容態急変に対応します。

6 介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスについては、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

*食事・居住の提供につきましては、ご契約者の世帯所得によって介護保険制度による補足給付（特定入所者サービス費）の対象となる場合があります。

①食事の提供

当施設では栄養士の立てる献立表により、ご契約者の身体の状態、栄養並びに嗜好を考慮した食事を提供します。（ご契約者の自立支援のため、離床し食堂での食事を原則としています。）

食事時間： 朝食 7：00～ 昼食 11：30～ 夕食 17：00～

②特別な食事

ご契約者のご希望に基づいて特別な食事を提供します。

③居住の提供

心身の状態に応じたお部屋をご用意いたします。

④理美容サービス

理容師の出張による理容サービスをご利用いただけます。

⑤特別に必要なとなる諸費用実費

ご契約者の習慣・嗜好品等で個人負担が適当である場合にいただきます。

⑥レクリエーション、クラブ活動

ご契約者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

⑦事務代行・日用品費

利用者個人の生活習慣や社会通念上の風習等にかかる諸経費になります。

また、各種申請や手続きの代行に加え、個人注文の嗜好品購入や費用の立替、貴重品管理等のサービスをご利用いただけます。

また、ご契約者の貴重品類は当施設の金庫にて厳重に保管いたします。

○お預かりできるもの：施設が例示する金融機関の通帳、金融機関に届け出た印鑑、有価証券
各種年金証書、各種健康保険被保険者証等

○保管管理者：施設長

○出納方法：手続の概要は以下の通りです。

①預金の預け入れ又は引き出しが必要な場合に申出て頂けば、その内容に従い、預金の預け入れおよび引き出しを行い、複数職員の立会のもとでお渡しします。

②出入金の都度、出入金記録を作成し、要望に応じてその写しをご契約者に交付します。

また、定期的にご契約者及び扶養者に報告を行います。

7 サービス利用料

施設サービス利用料（自己負担額）は介護保険負担割合証、要介護度や補足給付（特定入所者サービス費）の段階及び社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認証の有無によって異なりますので、別紙1をご参照下さい。

2. 料金改定について

- ①介護保険関連諸法令に改正があった場合、その内応に応じた金額に変更します。
※平成24年4月より当事業は、介護職員処遇改善加算の適用施設になります。
- ②契約者の要介護区分に変更があった場合、その認定日より新しい区分の金額を頂きます。
- ③契約者の負担限度額に変更があった場合、その認定日より新しい段階の金額を頂きます。
- ④諸物価の高騰や災害等のやむを得ない経済変化が起こった場合、契約者及び扶養者の同意を得た上で、介護保険対象外料金を相当な金額に変更することがあります。

8 市町村が行う特別な制度

①高額介護サービス費

介護保険を利用した際にかかった利用者負担分（介護保険負担割合証による負担割合の金額）が、下記の利用者負担上限額を超えた場合、市町村に申請すれば、その越えた額に対する補助を受けることができます。

区 分	負担の上限額（月額）
課税所得690万円（年収約1160万円）以上	140,100円（世帯）
課税所得380万円（年収約770万円）～課税所得690万円（年収約1160万円）未満	93,000円（世帯）
市町村民税課税～課税所得380万円（年収約770万円）未満	44,400円（世帯）
世帯の全員が市町村民税非課税	24,600円（世帯）
前年の公的年金等収入金額＋その他の合計所得金額の合計が80万円以下の方等	24,600円（世帯） 15,000円（個人）
生活保護を受給している方等	1,5000円（世帯）

②介護保険負担限度額認定（食費・居住費）

施設入所時に介護保険負担限度額認定の申請を市町村に行えば、所得の状況に応じて食費・居住費に対して介護保険制度による補足給付（特定入所者サービス費）が受けられます。

利用者負担段階	対象者
第1段階	生活保護受給者

第2段階	世帯の全員（世帯分離している配偶者を含む）が市民税非課税	本人の年金収入額+その他の合計所得金額が年額80万円以下	かつ、預貯金等の合計が650万円（夫婦は1,650万円）以下
第3段階①		本人の年金収入額+その他の合計所得金額が年額80万円超120万円以下	かつ、預貯金等の合計が550万円（夫婦は1,550万円）以下
第3段階②		本人の年金収入額+その他の合計所得金額が年額120万円超	かつ、預貯金等の合計が500万円（夫婦は1,500万円）以下

9 食中毒予防

食中毒予防のため、夏場等には、差し入れの食べ物等の持参を制限させていただくことがあります。持参された場合には、必ず職員にお声をお掛けください。ご契約者が食べ過ぎて体調を崩してしまう恐れがあるので、持参される物は適度な分量にしてください。また、持参品はその日に出来たものや腐敗しにくいものをお願いいたします。

10 入院時の対応

ご契約者が入院された場合、入院中のおむつ等はご家族でご用意下さい。また、洗濯についてもご家族で対応願います。当施設からも週に1～2回程度様子伺に行かせていただきます。

11 身元引受人

契約締結にあたり、契約時にご契約者の残置物や利用料金等の滞納があった場合に備えて、一切の残置物の引き取り及び債務の保証人として身元引受人を定めていただきます。入所契約終了後、ご契約者の所持品をご契約者自身が引き取れない場合には、「身元引受人」に連絡の上、当施設に残された一切の残置物を引き取っていただきます。また、引渡しにかかる費用については、身元引受人にご負担いただきます。

12 連帯保証人

連帯保証人となる方については、本契約から生じる利用者の債務について、極度額50万円の範囲内で連帯してご負担いただきます。その額は、利用者または連帯保証人が亡くなった時に確定し、生じた債務について、ご負担いただく場合があります。

連帯保証人からの請求があった場合には、本会及び施設は、連帯保証人の方に利用料等の支払い状況、滞納金の額、損害賠償の額等、利用者の全ての債務の額等に関する情報を提供します。

13 医療および緊急時の対応

(1) 日常の医療について

当施設では嘱託医師に次の医療サービスを委託しております。

- ① 健康管理を目的とした診察等
- ② 既往の疾患に対する対症療法等
- ③ 既往の疾患に対する内服処方や服薬内容の調整等

* 嘱託医師は原則として夜間勤務を行いません。

(2) 積極的治療について

当施設には医療機関のような高度管理医療機器等は設置しておりません。積極的治療を希望・必要とする場合は、次の協力医療機関において診察や入院治療を受ける事ができます。（当該医療機関での優先的な診察・入院治療を保障するものではありません。また、当該医療機関での診察・入院治療を義務付けるものでもありません。

① 協力医療機関

医療機関の名称	白浜はまゆう病院	TEL 0739-43-6200
所在地	和歌山県西牟婁郡白浜町1447	
診療科	総合病院	

医療機関の名称	あけぼの歯科	TEL 0739-34-5118
所在地	和歌山県田辺市あけぼの21-7 あけぼのビル108号	
診療科	歯科・訪問歯科	

(3) 緊急医療について

緊急医療を必要とする場合は、救急車にて病院へ救急搬送を行います。また、個人情報提供同意書に記載された緊急連絡先に連絡する他、医療機関へ連絡を行う場合もあります。

(4) 看取り介護について

当施設では「看取り介護指針」を定めております。

ご契約者が終末期にあると医師が判断した際、ご家族の同意のもと、医師・看護・介護職員等が協力して看取り介護を行います。

＊ 看取り介護中の医療は、酸素・点滴投与を基本とします。

＊ 夜間中にお亡くなりになった場合や医師不在の場合、死亡診断書の発行が翌朝になることがあります。

1.4 虐待の防止について

当施設は、利用者等の人権の擁護及び虐待防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する専任者 施設長 竹中 義則

② 成年後見制度の利用を支援します。

③ 虐待等に関する苦情解決体制を整備します。

④ 従業者に対する虐待防止を啓発や普及するための研修を実施しています。

1.5 非常災害対策

施設は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、従業者等の訓練を行います。

1 6 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、代理人、市町村、関係医療機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

1 7 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束をせざるを得ない場合には、事前に利用者及び代理人へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

1 8 高齢者虐待の防止、尊厳の保持

利用者の人権の擁護、虐待の防止のために、研修等を通して従業員の人権意識や知識の向上に努め、利用者の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

利用者の人権及びプライバシーの保護、ハラスメントの防止等のため業務マニュアルを作成し、従業員教育を行います。

1 9 守秘義務に関する対策

施設及び従業員は、業務上知り得た利用者及び代理人の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、従業員との雇用契約の内容としています。

2 0 苦情の受付（契約書第 2 6 条参照）

① 当施設のサービスに関する苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口（担当者） 生活相談員 橋本 輝

○受付時間 毎週月曜日～金曜日 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分

② 行政機関その他の苦情受付機関

白浜町介護相談員	所在地 白浜町 1 6 0 0 電話番号（代表） 0739-43-5555 F A X 番号 0739-43-5353 受付時間 午前 9 : 0 0 ~ 午後 5 : 0 0（月～金曜日）
白浜町社会福祉協議会	所在地 白浜町十九淵 2 7 4 - 1 電話番号 0739-45-2711 F A X 番号 0739-45-2777 受付時間 午前 8 : 3 0 ~ 午後 5 : 3 0（月～金曜日）
白浜町役場 民生課 介護保険係	所在地 白浜町 1 6 0 0 電話番号 0739-43-6593 F A X 番号 0739-43-5353 受付時間 午前 9 : 0 0 ~ 午後 5 : 0 0（月～金曜日）

田辺市役所 やすらぎ対策課 介護保険係	所在地 田辺市高雄一丁目23番1号 電話番号 0739-26-4931 FAX番号 0739-25-3994 受付時間 午前9:00～午後5:00 (月～金曜日)
上富田町役場 住民生活課 介護保険担当	所在地 上富田町朝来763 電話番号 0739-34-2372 FAX番号 0739-47-4005 受付時間 午前9:00～午後5:00 (月～金曜日)
すさみ町役場 環境保健課 介護保険係	所在地 すさみ町周参見4089 電話番号 0739-55-4803 FAX番号 0739-55-4810 受付時間 午前9:00～午後5:00 (月～金曜日)
和歌山県運営適正化委員会	所在地 和歌山市手平2-1-2和歌山ビッグ愛7F 電話番号 073-435-5527 FAX番号073-435-5584 受付時間 午前9:00～午後5:30 (月～金曜日)
和歌山県国民健康保険団体 連合会 介護保険課	所在地 和歌山市吹上2-1-22日赤会館内 電話番号 073-427-4662 受付時間 午前8:30～午後5:30 (月～金曜日)

2.1 入園される時に必要なもの

入園される際には、下記の準備をお願いします。

- ①各種保険証（国民健康保険、共済・社会保険等の場合は遠隔地保険証をお願いします）
- ②介護保険被保険者証（介護保険負担限度額認定の申請もお願いします）

③印鑑（認印）

- ④日常生活品（使い慣れた家具やテレビ等の電化製品で余りに大きい物をご相談下さい）
その他：コップ、タオル、ブラシ、歯ブラシ、バスタオル、靴や電気カミソリ等
また、危険物（果物ナイフ・はさみ等）の持込は禁じています。

⑤衣類（洗濯しづらい物をご遠慮下さい）

衣類、肌着3組以上 パジャマ上下3組以上 下着類 靴下 季節により上に羽織るもの等
個人スペースに収納可能な分量でお願いします。

⑥住所変更の手続き

*他市町村（白浜町以外）から入園される方は住所変更することも可能です。

新住所は『和歌山県西牟婁郡白浜町富田1371-1 成実園』になります。

*ご不明な点がございましたら、お気軽に担当職員にお尋ね下さい。

2.2 提供されるサービスの第三者評価の実施状況

第三者評価は現在実施しておりません。

令和 年 月 日

介護老人福祉施設サービスの提供開始にあたり、重要事項説明書を交付し、その内容について説明を行いました。

特別養護老人ホーム 成実園

説明者職名 生活相談員 氏名 橋本 輝 印

私は、事業所から重要事項説明書の交付と説明を受け、その内容を理解した上で、介護老人福祉施設サービスの提供開始に同意しました。

ご契約者 住所

氏名 印

保証人 住所

氏名 印

*この重要事項説明書は、厚生省令第39号（平成11年3月31日）第4条の規定に基づき、入所申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したものです。

特別養護老人ホーム成実園料金表

利用料金をお支払い頂くサービスの内容は以下のとおりです。

1. 介護保険を利用するサービス（高額介護サービス費の対象になる料金）

（下記料金は、介護保険負担割合証に記載された利用者負担の割合が1割の方の料金です）

①介護福祉施設サービス費

利用料金：契約者の要介護度によって異なります。

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
1日あたりの金額	589円	659円	732円	802円	871円

②日常生活継続支援加算 36円/日

※認知症状や要介護度の高い新規利用者の割合が一定数を超過している場合に加算されます。

③看護体制加算Ⅰ 4円/日

※常勤の看護師を1名以上配置した場合に加算されます。

看護体制加算Ⅱ 8円/日

※看護員を指定基準より1名以上多く配置した場合に加算されます。

④個別機能訓練加算Ⅰ 12円/日

※常勤専従の機能訓練指導員を配置し個別機能訓練計画を作成し計画的に機能訓練を行った場合に加算されます。

個別機能訓練加算Ⅱ 20円/月

※機能訓練計画等の情報を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けて利用者の状態に応じた個別機能訓練計画を作成し機能訓練の実施を行った場合に加算されます。

⑤生活機能向上連携加算 100円/月

※外部のリハビリテーション専門職員と連携した場合に加算されます。

⑥初期加算 30円/円

※入所時より30日間に限って加算されます。入所後、30日以上入院され、再入所された場合も同様に加算されます。

⑦安全対策体制加算 入所時に1回20円

※外部の研修を受けた担当者が配置され、施設内に安全対策部門を設置し、組織的に安全対策を実施する体制が整備されている場合に加算されます。

⑧外泊時費用 246円/日

入院若しくは外泊された場合、一ヶ月間で6日を限度に加算されます。但し、入・退院日若しくは、外出・帰園日は①の料金を頂きます。（月をまたいだ場合、最長12日間）

⑨科学的介護推進体制加算Ⅰ 40円/月

※入所者・利用者ごとの、ADL値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の入所者の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省に提出した場合に加算されます。

科学的介護推進体制加算Ⅱ 50円/月

※上記の情報に加えて疾病等の状況等の情報を厚生労働省に提出した場合に加算されます。

⑩経口維持加算Ⅰ 400円/月

※経口摂取を維持していくのが困難な方に対して、特別な対応をした場合に加算されます。

⑪褥瘡マネジメント加算 3円/月

※褥瘡発生を予防するため、褥瘡の発生と関連の強い項目について定期的な評価を実施し、その結果に基づき計画的に褥瘡管理を実施した場合に加算されます。

⑫介護職員等処遇改善加算Ⅰ

月中に利用した合計単位数（金額）に14.0%が加算されます。小数点以下の端数は四捨五入されます。

2. 介護保険を利用しないサービス（高額介護サービス費の対象にならない料金）

①食事の提供

利用料金：契約者の負担限度額によって異なります。

〈食費内訳〉 第4段階 朝食 400円 昼食 550円 夕食 550円
 その他の段階 朝食 400円 昼食 525円 夕食 520円

	第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②	第4段階
1日あたりの金額	300円	390円	650円	1,360円	1,500円

*1日の食事代が上記の負担額を越えることはありません。

②特別な食事

利用料金：要した費用の実費

③居住の提供

利用料金：契約者の負担限度額及び個室・多床室利用によって異なります。

個室を利用の場合	第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②	第4段階
1日あたりの金額	380円	480円	880円	880円	1231円
多床室を利用の場合	第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②	第4段階
1日あたりの金額	0円	430円	430円	430円	915円

*入院若しくは外泊された場合にも一ヶ月間で6日を限度に頂きます。

*個室をご利用頂く方で、著しい精神症状により多床室対応が不可能である場合や感染症の治療等の事由による利用の場合は、介護保険制度では多床室に入所したとみなされます。

④理美容サービス

利用料金：1回 2,500円

⑤レクリエーション、クラブ活動

利用料金：入場料・入園料等、活動内容によりいただく場合もあります

⑥電化製品使用料

個人使用のテレビや冷蔵庫、また暖房器具や充電器等の電化製品を持ち込みで使用された場合

利用料金：1日 10円

⑦テレビレンタルサービス

ご希望によりテレビの貸し出しをいたします

利用料金：月 1,500円 ※電気料金（月300円含む）

⑧事務代行・立替サービス

利用料金：1日 300円

⑨医療費等

医療機関の受診または、入院した場合の医療費及び薬代。また傷保護シートなど医療処置にかかった材料費

利用料金：要した費用の実費

⑩入院時、洗濯物集配代行サービス

入院時は介護保険適用外となるため、洗濯物をご家族で対応していただきますが、特別な理由でご家族による対応が困難な場合

利用料金：1回 500円

⑪特別に必要となる諸費用実費

利用料金：要した費用の実費

3. 社会福祉法人等による利用者負担軽減制度について

当園が提供する介護サービスは社会福祉法人等による利用者負担軽減制度の対象となりますので、制度の適用を受ける場合は予め市町村担当課による認定を受けて下さい。

制度の内容や条件につきましては市町村担当課にご相談下さい。

*この料金表の金額は令和7年 2月 1日現在のものです。